

KARTA INFORMACYJNA NA WYNAJEM HALI LOSIR Sp. z o.o.

1. Nazwa imprezy
2. Organizator
3. Kontakt do organizatora tel. e-mail.....
4. Data imprezy
5. Data i godzina wejścia na halę
6. Data i godzina opuszczenia hali
7. Przewidywana ilość: uczestników, widzów.....
8. Wynajęcie pomieszczeń (zaznaczyć): hala główna, recepcja, sala fitness,
sala ind. cycling, pokój nauczycielski,
9. Ilość potrzebnych szatni (zaznaczyć) 2, 4, 6, 8,
10. Czy potrzeba rozłożyć matę zabezpieczającą? (zaznaczyć) tak nie
11. Czy organizator chce prezentować reklamy (gdzie i jakie)
-
12. Czy będą wystawione stoiska handlowe i reklamowe?
-
13. Wynajem dodatkowego wyposażenia (zaznaczyć):
tablice wyników tak nie
nagłośnienia tak nie
stoły tak nie ilość
- | | | | |
|---------|-----|-----|-------------|
| krzesła | tak | nie | ilość |
|---------|-----|-----|-------------|
14. Inne informacje związane z organizacją imprezy
-
-
-

Wyrażam/ nie wyrażam zgodę/y na umieszczenie informacji na nośnikach informacyjnych LOSIR sp. z o.o.

Zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (DZ.U.z 2002r. Nr 101, poz.926 z późniejszymi zmianami) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach statystycznych i marketingowych

Data i podpis